

MODULE 9 - COLLABORER SUR DU CONTENU

# CHAPITRE 1

PRESENTATION DES OUTILS GOOGLE



# INTRODUCTION

Dans ce chapitre, vous allez découvrir différents outils gratuits utilisés pour collaborer sur du contenu. Le module démarre par une présentation rapide des différents outils : stockage, traitement de texte, questionnaire et agenda en ligne. Chaque outil est ensuite présenté en détails dans les pages suivantes.

Nous avons choisi de présenter les outils de la suite Google, mais d'autres entreprises Microsoft proposent les mêmes outils gratuits.

# 1 PRESENTATION DES OUTILS

## CRÉATION D'UN COMPTE GOOGLE



Avant toute chose, pour accéder aux outils Google, **vous devez vous créer un compte Google**. Pour cela, il vous faut une adresse email (pas obligatoirement GMAIL).



ALERTE MODULE 5

Découvrez notre module sur les emails ici !

Google Drive	Je veux centraliser, stocker et partager des documents à des personnes - Je veux créer des documents (présentation, texte, calcul) - Je veux faire mes comptes - Je veux préparer une présentation orale ou un diaporama animé
Google Doc	Je veux rédiger un document texte
Google Forms	Je veux créer un questionnaire et le partager
Google Agenda	Je veux organiser mon emploi du temps - Je veux avoir accès à l'emploi du temps de quelqu'un - Je veux partager mon emploi du temps

## 2

# GOOGLE DRIVE



Découvrez notre module concernant le stockage des données en cliquant ici !



ALERTE MODULE 5

### Q'EST-CE QUE GOOGLE DRIVE ?

**Google Drive** est un cloud (nuage en anglais), ce qui signifie qu'il peut **enregistrer tous vos documents sur internet**. Cela vous permet de les récupérer, modifier et utiliser à tout moment, n'importe où sur la planète. Que ce soit de votre smartphone, tablette ou PC vous avez accès à tous les documents, images ou vidéos que vous avez enregistrées dès lors que vous êtes connecté à internet.

Tous vos documents sauvegardés sont trouvables facilement et rapidement.

**Vous avez accès à ces fichiers sur :**

- **votre smartphone** via l'application google drive ou directement sur internet
- ou sur **n'importe quel ordinateur** en se connectant sur internet

Vous pouvez également ajouter plusieurs utilisateurs aux fichiers ou dossiers que vous choisissez. C'est très pratique pour le travail collaboratif. Vous pouvez choisir si l'utilisateur a un accès complet (modification, ajout, consultation) ou une partie des accès.

Google a aussi développé des applications simples et gratuites pour remplacer votre word, excel ou powerpoint (voir la suite des chapitres du module).

## 3 GOOGLE DOC



### Q'EST-CE QUE GOOGLE FORMS ?

Google docs c'est l'application gratuite de la suite Google qui correspond au logiciel Word (Microsoft) ou Writer (Open Office). Il permet de créer un document texte.

Grâce à cet outil vous pouvez:

Créer un texte, le modifier, changer la taille, modifier et mettre en forme l'espacement des paragraphes, la couleur de l'arrière-plan et de la police, mettre du texte en gras ou en italique, le souligner ou le barrer, insérer un titre , une table des matières ou encore des images.

# 4

## GOOGLE FORMS



### Q'EST-CE QUE GOOGLE FORMS ?

**Google Forms** est un outil de création de formulaires et de collecte de données développé par Google dans le cadre de l'offre Google Workspace. Sa principale fonctionnalité est de permettre la création de questionnaires, d'enquêtes, de quiz et d'autres types de formulaires de manière simple et intuitive. Cet outil est largement utilisé dans les environnements éducatifs, professionnels et personnels en raison de sa simplicité et de son intégration avec d'autres applications Google telles que Google Sheets et Google Drive.

L'utilisateur peut gérer les inscriptions à des événements, réaliser un sondage, collecter des adresses électroniques, créer des questionnaires, des jeux-concours et bien d'autres choses encore. Les utilisateurs peuvent également travailler en équipe, ce qui permet à plusieurs personnes de travailler en même temps sur le même projet.

Google Forms propose diverses options de personnalisation pour rendre les formulaires visuellement attrayants et conformes à l'objectif du formulaire. Ces options comprennent le choix des couleurs et l'ajout d'illustrations.

Google Forms permet également aux utilisateurs de joindre d'autres types de fichiers au formulaire, tels que des photos et même des vidéos YouTube.

5

## GOOGLE AGENDA



### Q'EST-CE QUE GOOGLE AGENDA ?

**L'agenda Google** permet de s'organiser, cet outil peut remplacer un agenda papier.

Il permet un gain de place, plus facile à transporter, facile d'utilisation, vous pouvez séparer votre agenda personnel et professionnel.

Vous pouvez permettre à d'autre personne de voir ou partager votre planning, il est possible d'y avoir accès depuis votre smartphone, tablette ou ordinateur.

Grâce à cet outil, fini l'oubli des anniversaires et dates clé, vous pouvez enregistrer des informations qui se répéteront tous les ans et même être prévenu avant la date.