



MÓDULO 15

Gestão administrativa online



Sabia que pode tratar de muitos assuntos administrativos e burocráticos de forma rápida, cómoda e sem sair de casa, a partir do seu computador ou smartphone?

Hoje em dia existem inúmeras aplicações e websites que nos permitem tratar de todo o tipo de assuntos sem sair de casa. Seja para efetuar pagamentos, alterar a sua morada, pagar os seus impostos, verificar a sua situação fiscal ou de segurança social ou aceder aos seus registos médicos, receitas ou marcar uma consulta...

No fim deste módulo, será capaz de efetuar todas estas tarefas administrativas online!

1 Criando uma conta online

- Como iniciar sessão nas plataformas administrativas
 - com um nome de utilizador e senha
 - com chaves digitais



[Descubra a ficha explicativa 1](#)

2 Plataformas administrativas online

- Conheça as plataformas administrativas existentes em cada país
- Descubra as etapas a seguir nessas plataformas



[Descubra a ficha explicativa 2](#)

3 Procedimentos administrativos online

- Conheça alguns procedimentos administrativos específicos



[Descubra a ficha explicativa 3](#)

DIFICULDADE



REQUISITOS

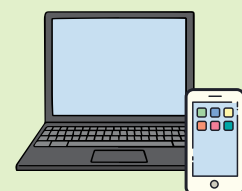
- Módulo 12

DURAÇÃO



30 minutos

MATERIAL



DESCUBRA TAMBÉM

- Vida cívica online

Prática!

Para apoiar a sua aprendizagem e avaliar os seus conhecimentos, pode praticar fazendo os testes e exercícios que propomos a seguir:

- [Teste de autoconfiança](#)



[Complete o exercício aqui](#)

Procedimentos administrativos online e o seu trabalho



Pessoas com pouco ou nenhum conforto com as ferramentas digitais nem sempre estão familiarizadas com as boas práticas para a realização de procedimentos administrativos online. Por isso, é essencial aprender os conceitos básicos de ferramentas digitais para gerir eficazmente os procedimentos administrativos. Eis algumas situações do dia a dia em que este módulo pode ser útil:

Ajudar os beneficiários a aceder aos seus documentos administrativos essenciais

No seu trabalho quotidiano, não é raro que as pessoas idosas ou dependentes tenham dificuldade em gerir os seus documentos administrativos. Este módulo ensina-o a ajudá-los em tarefas essenciais, como consultar as suas receitas, conhecer os resultados dos exames médicos ou marcar consultas online. Ao adquirir estas competências, poderá ajudar os beneficiários a gerir melhor a própria saúde e a vida diária.

Resolver questões de pensão ou cidadania

É frequente os seus beneficiários precisarem de ajuda para verificar as suas pensões de reforma ou resolver problemas administrativos relacionados com o Cartão de Cidadão. Com este módulo, poderá orientá-los para as plataformas específicas, ajudá-los a conferir os seus direitos e tomar as medidas necessárias para garantir a tranquilidade administrativa.

Simplificar os seus próprios procedimentos administrativos

Para além do seu trabalho, este módulo também será útil na sua vida privada. Aprenderá a utilizar ferramentas digitais para gerir as suas próprias tarefas administrativas, como o pagamento de impostos, a alteração de morada ou o acesso a documentos fiscais. Ao adquirir estas competências, poupará tempo e poderá gerir as suas obrigações sem ter de se deslocar.

Proteger os dados pessoais dos beneficiários e os seus próprios dados

A segurança online é uma questão crucial, especialmente quando estamos a lidar com dados pessoais sensíveis. Este módulo vai ajudá-lo a conhecer as boas práticas para proteger as informações dos seus beneficiários, nomeadamente os dados de identificação ou dados médicos, e para evitar fraudes online, como o phishing. Estará também mais preparado para proteger os seus próprios dados e navegar em plataformas fiáveis.