



MODULE 9

Collaborer du contenu



Au travail comme à la maison nous avons parfois le besoin de créer des contenus créatifs, d'organiser son budget personnel, rédiger des documents importants et les partager, faire des diaporamas ou bien organiser son agenda. Pour réaliser cela, il est préférable d'utiliser un ordinateur et d'en maîtriser son utilisation mais il est possible pour certaines applications d'utiliser un smartphone.

Dans ce module il vous sera présenté différents outils gratuits vous permettant de rédiger des documents, de réaliser des questionnaires, de faire des diaporamas, d'organiser votre emploi du temps, de faire des visioconférence et de partager et stocker vos documents personnels ou de travail.

1 Présentation des outils

- Tableau descriptif des outils de collaboration Google
- Présentation détaillée de Google Drive, Google Doc, Google Forms et Google Agenda



Découvrez la fiche explicative 1

2 Utilisation des outils

- Découvrez comment utiliser chacun des outils grâce à des tutoriels vidéos et manuscrits



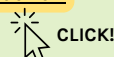
Découvrez la fiche explicative 2

Exercez-vous !

- Test global
Évaluez vos capacités à l'issue de ce module



Réalisez l'exercice ici



DIFFICULTÉ



PRÉ-REQUIS

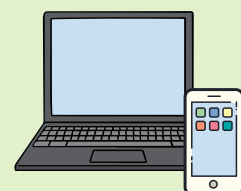
- [Module 2](#)
- [Module 4](#)

DURÉE



15 min par outil

MATÉRIEL



DÉCOUVREZ AUSSI

- Création de contenu
- Gérer, stocker et retrouver ses données
- Gérer sa boîte mail et ses messages

Pour aller plus loin ...

Vous désirez en savoir plus sur le sujet de la collaboration sur du contenu ? Voici une compilation de ressources pour vous permettre d'approfondir ce module !

- Pour compléter l'utilisation de google doc vous pouvez organiser vos idées sous la forme d'un tableau avec l'outil Miro
- Pour fixer une date commune de rendez-vous ou d'un évènement (ex : je veux organiser une fête d'anniversaire avec 20 personnes mais je ne sais pas quelle date est la mieux entre le 1 er et le 2 avril alors je créer un sondage pour savoir quelle date est préférée par mes invités) : Doodle



[Découvrez Miro en cliquant ici !](#)



[Découvrez Doodle en cliquant ici !](#)

Collaborer sur du contenu dans votre métier



Les personnes peu ou pas à l'aise avec les outils numériques ne sont pas toujours familières avec les bonnes pratiques du numérique. Il est donc important de se familiariser avec les outils de collaboration et voici quelques situations de votre quotidien où ce module pourrait vous être utile :

Organisation et diffusion de questionnaires

- Recueillir des retours des collègues : Utiliser Google Forms pour créer un questionnaire simple et recueillir l'avis des équipes sur les plannings, les protocoles ou les besoins en formation.
- Suivre la satisfaction des familles : Réaliser un sondage destiné aux proches des résidents pour évaluer leur satisfaction sur les services de l'établissement.
- Faire un bilan post-formation : Préparer un formulaire d'évaluation après une formation pour mesurer son impact.

Gestion collaborative des documents

- Créer des comptes-rendus d'équipe : Utiliser Google Docs pour rédiger des comptes-rendus collaboratifs lors de réunions, permettant à tous les participants de contribuer en temps réel.
- Partage de procédures ou notes internes : Centraliser et partager des documents importants (comme des procédures ou consignes) via Drive, évitant les pertes ou doublons.
- Éviter les impressions inutiles : Mettre à disposition des documents numériques partagés pour limiter les impressions papier et améliorer l'accès aux informations.

Collaboration entre établissements

- Partager des pratiques entre structures : Collaborer avec d'autres EHPAD/Maisons de retraite ou services à domicile en créant des documents partagés sur Google Docs ou en stockant des ressources communes sur Drive.
- Mettre en place des groupes de travail : Organiser des projets collaboratifs avec des collègues d'autres établissements via des documents ou feuilles de calcul partagés.



Rejoins la plateforme Skills to Connect pour découvrir plus de modules. Clique sur le logo !



Ce projet est financé grâce au programme



Erasmus+