



FICHE MÉMOIRE

Glossaire numérique par module

INTRODUCTION

Glossaire : Se repérer dans les modules

Ce glossaire simplifié a été conçu pour vous accompagner dans votre parcours d'apprentissage du numérique, structuré en modules de cours d'informatique de base. Il vous offre des définitions claires et concises pour chaque terme essentiel, vous permettant ainsi de maîtriser les concepts fondamentaux du monde digital, de l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet à la sécurité en ligne et aux services numériques.



SOMMAIRE

- 1) Choisir & protéger ses appareils**
- 2) Les bases d'Internet**
- 3) Traiter l'information**
- 4) Gérer sa boîte mail et ses messages**
- 5) Gérer, stocker et retrouver ses données**
- 6) Nétiquette (politesse sur Internet)**
- 7) Sécurité en ligne**
- 8) Protéger ses données**
- 9) Utiliser les services en ligne**
- 10) Achats et paiements en ligne**
- 11) Partager du contenu**
- 12) Remplir un formulaire en ligne**
- 13) Participer à une réunion en ligne**
- 14) Réaliser une démarche en ligne**
- 15) Accéder à la culture en ligne**
- 16) Travailler ses compétences numériques**



Module 1 – Choisir & protéger ses appareils



Vocabulaire spécifique :

- **Appareil numérique** : Objet comme un téléphone, une tablette ou un ordinateur.
- **Protection numérique** : Moyens pour sécuriser ses appareils (ex : mot de passe, antivirus).
- **Système d'exploitation** : Logiciel principal qui fait fonctionner l'appareil (ex : Android, Windows).



Module 2 – Les bases d'Internet

✓ Vocabulaire spécifique :

- **Navigateur** : Programme pour aller sur Internet (ex : Chrome, Firefox).
- **URL** : Adresse d'un site Internet (ex : www.exemple.fr).
- **Wi-Fi** : Connexion sans fil à Internet.



Module 3 – Traiter l'information

✓ Vocabulaire spécifique :

- **Fake news** : Fausses informations qu'on trouve sur Internet.
- **Source fiable** : Site ou personne en qui on peut avoir confiance.
- **Moteur de recherche** : Site pour chercher des infos (ex : Google).



Module 4 – Gérer sa boîte mail

✓ Vocabulaire spécifique :

- **Boîte mail** : Endroit où on lit ses e-mails.
- **Pièce jointe** : Fichier envoyé avec un e-mail (photo, document...).
- **Spam** : E-mail non désiré, souvent de la publicité.

✓ Vocabulaire spécifique :

- **Cloud (nuage)** : Endroit sur Internet pour garder ses fichiers.
- **Sauvegarde** : Faire une copie de ses fichiers pour ne pas les perdre.
- **Organiser ses fichiers** : Ranger ses documents pour les retrouver facilement.



Module 6 – Nétiquette



Vocabulaire spécifique :

- **Nétiquette** : Règles pour être poli et respectueux sur Internet.
- **Partage responsable** : Réfléchir avant de publier des infos ou des images.
- **Communication adaptée** : Bien choisir ses mots selon la personne à qui on écrit.



Vocabulaire spécifique :

- **Arnaques en ligne** : Tromperies sur Internet (ex : faux e-mails).
- **Authentification sécurisée** : Méthode pour vérifier qu'on est bien la bonne personne.
- **Logiciel malveillant (malware)** : Programme dangereux pour l'ordinateur.



Vocabulaire spécifique :

- **Données personnelles** : Informations privées (nom, adresse, numéro...).
- **Cryptage** : Façon de protéger les données pour qu'elles soient illisibles sans autorisation.
- **Consentement éclairé** : Dire oui après avoir bien compris ce qui va être fait de ses données.



Vocabulaire spécifique :

- **Téléservice** : Service qu'on utilise sur Internet (ex : payer ses impôts).
- **E-administration** : Services publics accessibles en ligne (CAF, Ameli...).
- **Connexion avec un seul identifiant** : Se connecter une seule fois pour plusieurs services.
- **Accessibilité numérique** : Sites pensés pour que tout le monde puisse les utiliser, même avec un handicap.



Vocabulaire spécifique :

- **E-commerce** : Acheter ou vendre sur Internet.
- **Carte bancaire virtuelle** : Carte provisoire pour payer en ligne en sécurité.
- **Sécurité des paiements** : Moyens pour protéger vos infos bancaires.



Vocabulaire spécifique :

- **Lien de partage** : Adresse à donner pour montrer un fichier ou une page.
- **Paramètres de confidentialité** : Choix pour décider qui peut voir ce que vous partagez.



Vocabulaire spécifique :

- **Champ obligatoire** : Case à remplir obligatoirement.
- **Menu déroulant** : Liste où on choisit une réponse.



Vocabulaire spécifique :

- **Lien de réunion** : Adresse pour rejoindre une réunion vidéo.
- **Micro activé / désactivé** : Bouton pour parler ou couper le son.
- **Partage d'écran** : Montrer ce qu'il y a sur son écran aux autres.
- **Salle d'attente virtuelle** : Endroit temporaire avant que la réunion commence.



Module 14 – Réaliser une démarche en ligne



Vocabulaire spécifique :

- **Identifiants de connexion** : Nom + mot de passe pour se connecter.
- **Espace personnel** : Page privée où on fait ses démarches (ex : compte Ameli).



Module 15 – Accéder à la culture en ligne



Vocabulaire spécifique :

- **Bibliothèque numérique** : Site pour lire des livres ou consulter des documents.
- **Streaming** : Regarder ou écouter sans télécharger (ex : film ou musique).



Module 16 – Travailler ses compétences numériques



Vocabulaire spécifique :

- **Auto-évaluation** : Se poser des questions pour savoir ce qu'on sait faire.
- **Badge numérique** : Preuve qu'on a appris quelque chose ou participé à une formation.